

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ মন্ত্রণালয়
(অডিট অধিশাখা)
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
www.modmr.gov.bd

স্মারক নং-৫১..০০.০০০০.২২৪.০১.১৬.১৯-৫৮৫

তারিখঃ ১৪/১০/২০১৯ খ্রিঃ।

বিষয়ঃ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০১৯-২০২০ এর বাস্তবায়ন অগ্রগতির ১ম ত্রৈমাসিক (জুলাই-সেপ্টেম্বর, ২০১৯) এর প্রতিবেদন প্রেরণ।

উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ মন্ত্রণালয়ের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ২০১৯-২০২০ এর ১ম ত্রৈমাসিক (জুলাই-সেপ্টেম্বর, ২০১৯) প্রতিবেদন এবং নৈতিকতা কমিটির সভার কার্যবিবরণী মহোদয়ের সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তিঃ বর্ণনামতে ০৮ (আট) পাতা।

(আলী রেজা মজিদ)
যুগ্মসচিব (অডিট)
ও
ফোকাল পয়েন্ট
জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল
দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ মন্ত্রণালয়

মন্ত্রিপরিষদ সচিব
মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ
(দৃঃ আঃ খন্দকার সাদিয়া আরাফিন
উপসচিব, শুদ্ধাচার শাখা

পরিবহন পুল ভবন, ঢাকা।)

অনুলিপিঃ

- ১। অতিরিক্ত সচিব.....(সকল), দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ২। যুগ্মসচিব.....(সকল), দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ৩। সিনিয়র সচিবের একান্ত সচিব, দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ মন্ত্রণালয়, ঢাকা।

৪। সিস্টেম এনালিস্ট (আইসিটি সেল), দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ মন্ত্রণালয়, ঢাকা (ওয়েবসাইটে শুদ্ধাচার বক্সে
প্রকাশের অনুরোধসহ)।

৫। জনাব মুনিরা সুলতানা, উপসচিব (আইন), এবং সদস্য সচিব, নৈতিকতা কমিটি, দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ মন্ত্রণালয়, ঢাকা।

দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ মন্ত্রণালয়ের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০১৯-২০২০
১ম ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন (০১/০৭/২০১৯-৩০/০৯/২০১৯)

মন্ত্রণালয়ের নামঃ দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ মন্ত্রণালয়
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৯-২০২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৯-২০২০						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....৮													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	সদস্য সচিব, নৈতিকতা কমিটি	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন	১						
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	সংশ্লিষ্ট সকল কর্মকর্তা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
						অর্জন	১০০%						
২. দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন.....১০													
২.১ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholder) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	উপসচিব (প্রশাসন)	২	লক্ষ্যমাত্রা	-	১	১	-			
						অর্জন	-						
২.২ অংশীজনের অংশগ্রহণে সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	২	%	উপসচিব (প্রশাসন)	৭৫%	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	৭৫%	৭৫%			
						অর্জন	-						
২.৩ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে চাকরি সংক্রান্ত বিভিন্ন প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	উপসচিব (প্রশিক্ষণ)	৬০	লক্ষ্যমাত্রা	১৫	১৫	১৫	১৫			
						অর্জন	১৫						
২.৪ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে সুশাসন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	উপসচিব (প্রশিক্ষণ)	৮০	লক্ষ্যমাত্রা	২০	২০	২০	২০			
						অর্জন	২০						
৩. শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠায় সহায়ক আইন/বিধি/নীতিমালা/ম্যানুয়েল প্রণয়ন/সংস্কার/হালনাগাদকরণ ও প্রজ্ঞাপন/পরিপত্র জারি.....১০													
৩.১ ভূমিধস সম্পর্কিত সহায়িকা প্রণয়ন	সহায়িকা প্রণীত	৫	তারিখ	অতিরিক্ত সচিব (দুব্যক-৩)	৩১/০৩/২০২০	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	৩১ মার্চ ২০২০	-			
						অর্জন	-						

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৯-২০২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৯-২০২০						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৩.২ অতিদরিদ্রদের কর্মসংস্থান কর্মসূচীর জন্য এম আই এস হালনাগাদকরণ	হালনাগাদকৃত	৫	তারিখ	প্রকল্প পরিচালক (এসএনএস পি)	৩০/০৬/২০২০	লক্ষ্যমাত্রা	-	-		৩০ জুন ২০২০			
৪. ওয়েবসাইটে সেবা বক্স হালনাগাদকরণ৮													
৪.১ সেবা সংক্রান্ত টোল ফ্রি নম্বরসমূহ স্ব স্ব তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকরণ	তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকৃত	১	তারিখ	সিস্টেম এনালিস্ট	৩০.০৯.২০১৯	লক্ষ্যমাত্রা	৩০.০৯.১৯	-	-	-			
						অর্জন	৩০.০৯.১৯						
৪.২ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে শুদ্ধাচার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	সেবাবক্স হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	সিস্টেম এনালিস্ট	৩১.০৩.২০২০	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	৩১.০৩.২০২০	-			
						অর্জন	-						
৪.৩ স্বপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকা হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	হালনাগাদকৃত নির্দেশিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	১	তারিখ	উপসচিব (প্রশাসন)	৩১-০৩.২০২০	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	৩১.০৩.২০২০	-			
						অর্জন	-						
৪.৪ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	সেবাবক্স হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	সিস্টেম এনালিস্ট	৩১.০৩.২০২০	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	৩১.০৩.২০	-			
						অর্জন	-						
৪.৫ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (GRS) সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	ওয়েবসাইটে হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	উপসচিব (প্রশাসন)	৩১.০৩.২০২০	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	৩১.০৩.২০	-			
						অর্জন	-						
৫. সুশাসন প্রতিষ্ঠা.....৬													
৫.১ উত্তম চর্চার তালিকা প্রণয়ন করে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ	উত্তম চর্চার তালিকা প্রেরিত	৩	তারিখ	যুগ্মসচিব (প্রশাসন)	৩১.১০.২০১৯	লক্ষ্যমাত্রা	-	৩১.১০.২০১৯	-	-			
						অর্জন	-						
৫.২ বাংলাদেশ জাতীয় ডিজিটাল আর্কিটেকচার-এর ফোকাল পয়েন্ট ও বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা নিয়োগ ও ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ফোকাল পয়েন্ট ও বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা নিয়োগকৃত ও ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	সংখ্যা	উপসচিব (প্রশাসন)	৩১.১২.২০১৯	লক্ষ্যমাত্রা	-	৩১.১২.২০১৯	-	-			
						অর্জন	-						
৫.৩ জনস্বার্থ সংশ্লিষ্ট তথ্য প্রকাশ	“ডেজিগনেটেড	১	তারিখ	উপসচিব	৩১.০৩.২০২০	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	৩১.০৩.২	-			

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৯-২০২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৯-২০২০						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
(সুরক্ষা প্রদান) বিধিমালা, ২০১৭ এর বিধি ৪ অনুসারে “ডেজিগনেটেড অফিসার” নিয়োগ ও ওয়েবসাইটে প্রকাশ	অফিসার” নিয়োগকৃত ও ওয়েবসাইটে প্রকাশিত			(প্রশাসন)		অর্জন	-		০২০				
৬. প্রকল্পের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার.....৯													
৬.১ প্রকল্পের বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা অনুমোদন	ক্রয় পরিকল্পনা অনুমোদিত	২	তারিখ	উপ-প্রধান (পরিকল্পনা)	৩১.০৮.২০১৯	লক্ষ্যমাত্রা	৩১.০৮.২ ০১৯	-	-	-			
						অর্জন	৩১.০৮.২ ০১৯						
৬.২ এডিপি বাস্তবায়ন অগ্রগতি	অগ্রগতির হার	১	%	উপ-প্রধান (পরিকল্পনা)	৯০%	লক্ষ্যমাত্রা	০৫%	২৫%	৩০%	৩০%			
						অর্জন	০৫%						
৬.৩ মন্ত্রণালয়/বিভাগ/রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠান কর্তৃক প্রকল্পের বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ	দাখিলকৃত প্রতিবেদন	৩	সংখ্যা	উপ-প্রধান (পরিকল্পনা)	১৫	লক্ষ্যমাত্রা	২	৪	৪	৫			
						অর্জন	২						
৬.৪ প্রকল্প পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	বাস্তবায়নের হার	৩	%	উপ-প্রধান (পরিকল্পনা)	৮০%	লক্ষ্যমাত্রা	২০%	২০%	২০%	২০%			
						অর্জন	২০%						
৭. ক্রয়ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার.....৭													
৭.১ পিপিএ ২০০৬-এর ধারা ১১(২) ও পিপিআর ২০০৮-এর বিধি ১৬(৬) অনুযায়ী ২০১৯-২০ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয় পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ	যুগ্মসচিব (সেবা)	৩১.০৮.২০১৯	লক্ষ্যমাত্রা	৩১.০৮.২ ০১৯	-	-	-			
						অর্জন	৩১.০৮.২ ০১৯						
৭.২ ই-টেন্ডারের মাধ্যমে ক্রয় কার্য সম্পাদন	ই-টেন্ডারে ক্রয় সম্পন্ন	৪	%	যুগ্মসচিব (সেবা)	৪০%	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	২০%	২০%			
						অর্জন	-						
৮. স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি শক্তিশালীকরণ.....১১													
৮.১ স্ব স্ব সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস্ চার্টার) বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণকৃত	২	%	যুগ্মসচিব (প্রশাসন)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
						অর্জন	১০০%						
৮.২ শাখা/অধিশাখা ও আওতাধীন/অধস্তন কার্যালয় পরিদর্শন	পরিদর্শন সম্পন্ন	২	সংখ্যা	সংশ্লিষ্ট সকল কর্মকর্তা	১২	লক্ষ্যমাত্রা	৩	৩	৩	৩			
						অর্জন	৩						
৮.৩ শাখা/অধিশাখা ও আওতাধীন/অধস্তন কার্যালয় পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	২	%	সংশ্লিষ্ট অনুবিভাগ প্রধান	৭৫%	লক্ষ্যমাত্রা	৭৫%	৭৫%	৭৫%	৭৫%			
						অর্জন	৭৫%						

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৯-২০২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৯-২০২০						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৮.৪ সচিবালয় নির্দেশমালা ২০১৪ অনুযায়ী নথির শ্রেণি বিন্যাসকরণ	নথি শ্রেণি বিন্যাসকৃত	২	%	সংশ্লিষ্ট অনুবিভাগ প্রধান	মোট নথির ৫০%	লক্ষ্যমাত্রা	১২%	১৩%	১২%	১৩%			
						অর্জন	১২%						
৮.৫ শ্রেণি বিন্যাসকৃত নথি বিনষ্টকরণ	নথি বিনষ্টকৃত	৩	%	সংশ্লিষ্ট অনুবিভাগ প্রধান	২০%	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	১০%	১০%			
						অর্জন	-						
৯. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম১৫ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাচটি কার্যক্রম)													
৯.১ বিশেষ বরাদ্দের অর্থে দুর্যোগ সহনশীল গৃহ নির্মাণ	গৃহ নির্মিত	৩	সংখ্যা	অতিরিক্ত সচিব (ত্রাণ)	১১০০০	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	১১,০০০			
						অর্জন	-						
৯.২ মন্ত্রণালয়ের অডিটরগণ কর্তৃক চলমান উন্নয়নমূলক কার্যক্রম সরেজমিন পরদর্শন ও রিপোর্টিং	পরিদর্শনকৃত ও রিপোর্টকৃত	৩	সংখ্যা	অতিরিক্ত সচিব (অডিট)	১২	লক্ষ্যমাত্রা	৩	৩	৩	৩			
						অর্জন	৩						
৯.৩ মন্ত্রণালয়ের অডিট কার্যক্রম ডাটাবেজকরণ	ডাটাবেজকৃত	৩	%	অতি: সচিব (অডিট) ও সিস্টেম এনালিস্ট	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	৫০%	৫০%			
						অর্জন	-						
৯.৪ মন্ত্রণালয়ের প্রকল্পসমূহের ক্রয় কার্যক্রম EGP এর মাধ্যমে সম্পাদন	সম্পাদনকৃত	৩	%	অতি: সচিব (পরি: ও উন্ন:) ও সংশ্লিষ্ট প্রকল্প পরিচালকগণ	৮০%	লক্ষ্যমাত্রা	-	২০%	৩০%	৩০%			
						অর্জন	-						
৯.৫ মন্ত্রণালয়ের সেবা শাখার ক্রয়, ষ্টক, বিতরণের হিসাব ডিজিটলাইজড করণ।	ডিজিটলাইজকৃত	৩	%	যুগ্মসচিব (সেবা)	৮০%	লক্ষ্যমাত্রা	-	২০%	৩০%	৩০%			
						অর্জন	-						
১০. শুদ্ধাচার চর্চার জন্য পুরস্কার প্রদান.....৫													
১০.১ শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান	প্রদত্ত পুরস্কার	৩	তারিখ	সদস্য সচিব, নৈতিকতা কমিটি	২	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	২			
						অর্জন	-						
১০.২ আওতাধীন/অধস্তন কার্যালয়ে শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদানের নিমিত্ত ৩২১১১০১ কোডে অর্থ বরাদ্দ	অর্থ বরাদ্দকৃত	২	তারিখ	উপসচিব (প্রশাসন)	৩১.১২.২০১৯	লক্ষ্যমাত্রা	-	৩১.১২.২০১৯	-	-			
						অর্জন	-						

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৯-২০২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৯-২০২০						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১১. অর্থ বরাদ্দ৩													
১১.১ শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা অন্তর্ভুক্ত বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থের আনুমানিক পরিমাণ	বরাদ্দকৃত অর্থ	৩	লক্ষ টাকা	উপসচিব (বাজেট)	১	লক্ষ্যমাত্রা	০.৫ লক্ষ টাকা	-	০.৫ লক্ষ টাকা	-			
						অর্জন	০.৫ লক্ষ টাকা						
১২. পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন৮													
১২.১ মন্ত্রণালয়/বিভাগ/রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠান কর্তৃক প্রণীত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০১৯-২০ মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	প্রণীত কর্ম-পরিকল্পনা দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	২	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট	৩ জুলাই ২০১৯	লক্ষ্যমাত্রা	০৩.০৭.১৯	-	-	-			
						অর্জন	০৩.০৭.১৯						
১২.২ নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	২	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট	১৫.০৭.১৯	লক্ষ্যমাত্রা	১৫.০৭.১৯	১৫.১০.১৯	১৫.০১.২০	১৫.০৪.২০			
					১৫.১০.১৯	অর্জন	১৫.০৭.১৯						
১২.৩ আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা (প্রজোয ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৪	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট	১৫.০৭.১৯	লক্ষ্যমাত্রা	১৫.০৭.১৯	১৫.১০.১৯	১৫.০১.২০	১৫.০৪.২০			
					১৫.১০.১৯	অর্জন	১৫.০৭.১৯						
১৫.০১.২০					১৫.০৪.২০								

(আলী রেজা মজিদ)
 যুগ্মসচিব (অডিট)
 ও
 ফোকাল পয়েন্ট
 জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল
 দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ মন্ত্রণালয়

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ মন্ত্রণালয়
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা

বিষয়ঃ দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ মন্ত্রণালয়ের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন বিষয়ক "নৈতিকতা কমিটি" এর ১৭-০৯-২০১৯ খ্রিঃ তারিখে অনুষ্ঠিত সভার কার্যবিবরণী।

সভাপতিঃ মোঃ শাহু কামাল
সিনিয়র সচিব
দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ মন্ত্রণালয়

তারিখঃ ১৭ সেপ্টেম্বর ২০১৯ খ্রিঃ

সময়ঃ সকাল ১১.০০ ঘটিকা।

স্থানঃ মন্ত্রণালয়ের সম্মেলন কক্ষ, দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ মন্ত্রণালয়

উপস্থিতিঃ পরিশিষ্ট- "ক"

সভাপতি সকলকে স্বাগত জানিয়ে সভার কাজ শুরু করেন। সভাপতির অনুমতিক্রমে জনাব আলী রেজা মজিদ, যুগ্মসচিব (অডিট) ও ফোকাল পয়েন্ট, জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল, দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ মন্ত্রণালয় সভার আলোচ্যসূচী উপস্থাপন করেন। সভার শুরুতে জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০১৯-২০২০ এর ১ম কোয়ার্টার (০১ জুলাই-৩০ সেপ্টেম্বর) এর কর্ম-পরিকল্পনা এবং পরিকল্পনা মোতাবেক গৃহীত কার্যক্রম এর অগ্রগতি বিষয়ে আলোচনা করেন। উপস্থিত সদস্যবৃন্দ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনার ১ম কোয়ার্টারের কার্যক্রম বাস্তবায়নে তাঁদের গৃহীত কার্যক্রমের বিষয় ব্যাখ্যা করেন। এ বিষয়ে সভাপতি মহোদয় প্রয়োজনীয় দিকনির্দেশনা প্রদান করেন।

অতঃপর বিস্তারিত আলোচনান্তে সর্বসম্মতিক্রমে সভায় নিম্নোক্ত সিদ্ধান্তসমূহ গৃহীত হয়ঃ

- ১। দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ মন্ত্রণালয়ের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০১৯-২০২০ এর ১ম কোয়ার্টার (০১ জুলাই-৩০ সেপ্টেম্বর) এর কর্ম-পরিকল্পনার লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের জন্য সংশ্লিষ্ট সকলকে স্ব স্ব অধিক্ষেত্রের কার্যক্রম যথাসময়ে সমাপ্ত করে প্রতিবেদন (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) দাখিলের জন্য অনুরোধ করা হয়।
- ২। সিটিজেন চার্টার অনুযায়ী দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ মন্ত্রণালয়ের সকল শাখার স্ব স্ব সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি নির্ধারিত ছক মোতাবেক প্রস্তুত করে শাখায় দৃশ্যমান করে প্রদর্শন করতে হবে।
- ৩। শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনার লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের জন্য প্রত্যেক অনুবিভাগ হতে প্রতিমাসে কমপক্ষে ১টি করে শাখা পরিদর্শন করে প্রতিবেদন প্রস্তুত ও দাখিল করার লক্ষ্যে সচেষ্ট থাকার জন্য সকল অনুবিভাগ প্রধানকে সভায় অনুরোধ করা হয়।
- ৪। সচিবালয় নির্দেশমালা ২০১৪ অনুযায়ী সকল শাখার নথিসমূহ শ্রেণিবিন্যাসকরণ কার্যক্রমকে বেগমান করতে শাখার দায়িত্বে নিয়োজিত কর্মকর্তা/কর্মচারীগণের জন্য অনতিবিলম্বে প্রশিক্ষণ আয়োজন করতে হবে। এ লক্ষ্যে অতিরিক্ত সচিব (প্রশিক্ষণ)-কে অনুরোধ করা হয়।

চলমান পাতা/২

৫। প্রশিক্ষণের অব্যবহিত পর নথির শ্রেণিবিন্যাস কার্যক্রম নিবিড়ভাবে তদারকির মাধ্যমে ৩০ সেপ্টেম্বর ২০১৯ এর মধ্যে কর্মপরিকল্পনা লক্ষ্যমাত্রা অর্জন ত্বরান্বিত করার জন্য নিম্নবর্ণিত কর্মকর্তাগণকে দায়িত্ব প্রদান করা হলো। দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তাগণ আগামী ১৯ সেপ্টেম্বর ২০১৯ এর মধ্যে তদারকি কার্যক্রম সম্পন্ন করে প্রতিবেদন দাখিল করবেন।

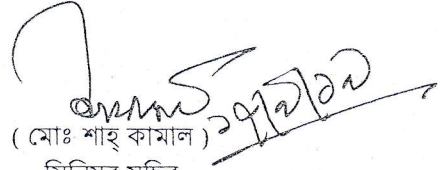
ক্রমিক নং	অনুবিভাগ	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার নাম
১।	দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা কর্মসূচি এবং ত্রাণ কর্মসূচি	জনাব মোঃ আমিনুল ইসলাম উপসচিব (অডিট)
২।	অডিট, সমন্বয় ও সংসদ, প্রশিক্ষণ ও আইন	জনাব আবু সাঈদ মোঃ কামাল উপসচিব (দুব্যক)
৩।	সিপিপি, পরিকল্পনা ও উন্নয়ন	একেএম মারুফ হাসান উপসচিব (ত্রাণ প্রশাসন)
৩।	প্রশাসন, ত্রাণ প্রশাসন, বাজেট	জনাব মুনিরা সুলতানা উপসচিব (আইন) ও সদস্য-সচিব, নৈতিকতা কমিটি

৬। জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা অন্তর্ভুক্ত বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের নিমিত্ত প্রয়োজনীয় বরাদ্দের জন্য বাজেট অনুবিভাগকে অনুরোধ করা হয়।

৭। দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা-ও ত্রাণ মন্ত্রণালয়ের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়নের লক্ষ্যে গঠিত “নৈতিকতা কমিটি” তে শুদ্ধাচার বিষয়ক ফোকাল পয়েন্ট ও যুগ্মসচিব (অডিট) জনাব আলী রেজা মজিদকে অন্তর্ভুক্ত করার জন্য প্রশাসন অনুবিভাগকে অনুরোধ করা হয়।

৮। জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০১৯-২০ এর প্রথম কোয়ার্টারের প্রতিবেদন যথাসময়ে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ নিশ্চিত করার জন্য ফোকাল পয়েন্টকে অনুরোধ করা হয়।

আর কোন আলোচনা না থাকায় সভাপতি উপস্থিত সকল সদস্যকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।


(মোঃ শাহ কামাল)
সিনিয়র সচিব

ও

সভাপতি

নৈতিকতা কমিটি

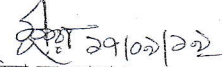
দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ মন্ত্রণালয়

নং-৫১.০০.০০০০.১২০.০৪.০০৯.১৯-১৭৭/১(২০)

তারিখঃ ১৭-০৯-২০১৯ খ্রিঃ
১ আশ্বিন, ১৪২৬ বঙ্গাব্দ

সদয় অবগতি ও কার্যার্থে অনুলিপি (জেষ্ঠ্যতার ক্রমানুসারে নয়)

- ১। জনাব মোঃ ফয়জুর রহমান, অতিরিক্ত সচিব (পরিকল্পনা ও উন্নয়ন), দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ২। ড. মোঃ নজরুল আনোয়ার, অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন/ত্রাণ প্রশাসন), দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ৩। ড. মোঃ আতিকুর রহমান, অতিরিক্ত সচিব (সমন্বয় ও সংসদ), দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ৪। বেগম শামীমা হক, অতিরিক্ত সচিব (প্রশিক্ষণ), দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ৫। মহাপরিচালক, দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা অধিদপ্তর, ৯২-৯৩ মহাখালী বা/এ, ঢাকা।
- ৬। জনাব মোঃ আকরাম হোসেন, অতিরিক্ত সচিব (ত্রাণ), দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ৭। জনাব মোঃ মোহসীন, অতিরিক্ত সচিব (দুব্যক-১), দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ৮। জনাব মোঃ মোয়াজ্জেম হোসেন, অতিরিক্ত সচিব (দুব্যক-২), দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ৯। জনাব আলী রেজা মজিদ, যুগ্মসচিব (অডিট) ও ফোকাল পয়েন্ট, জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল, দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ১০। জনাব জি.এম. আব্দুল কাদের, যুগ্মসচিব (প্রশাসন), দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ১১। জনাব আবুল বায়েছ মিয়া, যুগ্মসচিব (সেবা), দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ১২। জনাব মোঃ আমিনুল ইসলাম, উপসচিব (অডিট), দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ১৩। জনাব আবু সাঈদ মোঃ কামাল, উপসচিব (দুব্যক), দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ১৪। জনাব আব্দুল্লাহ আল আরিফ, উপসচিব (বাজেট), দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ১৫। জনাব মোহাম্মদ মনিরুল ইসলাম, উপসচিব (প্রশাসন), দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ১৬। জনাব আবুল খায়ের মোঃ মারুফ হাসান, উপসচিব (ত্রাণ প্রশাসন), দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ১৭। জনাব ধরিত্রী কুমার সরকার, উপসচিব (সমন্বয় ও সংসদ), দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ১৮। সিনিয়র সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ মন্ত্রণালয়, ঢাকা।


(মুনিরা সুলতানা)
উপসচিব (আইন)

ও
সদস্য-সচিব
নৈতিকতা কমিটি
দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ মন্ত্রণালয়